

ПАМЯТКА ПО ЗАВЕРШАЮЩЕЙ СТАДИИ ПОДГОТОВКИ ВКР

После окончания работы над ВКР, одобрения работы руководителем, получения данных о проценте оригинальности, получения отзыва руководителя и рецензии (при наличии) обучающийся ставит свою подпись на титульном листе и задании на ВКР и направляет пакет документов секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты.

Пакет документов должен содержать:

- 1) Файл ВКР в формате .docx (от титула до приложений, без подписей).**
- 2) Демонстрационные материалы (презентация доклада).**
- 3) Скан титульного листа ВКР с подписью обучающегося.**
- 4) Скан задания на ВКР с подписью обучающегося.**
- 5) Скан разрешения на размещение выпускной квалификационной работы / научной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова».**
- 6) Скан отзыва руководителя с подписью.**
- 7) ТОЛЬКО ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ - Скан рецензии с подписью и печатью.**
- 8) Информационный лист.**

Секретарь ГЭК в группах ММПм-18, зММб-15-2, зММб-15-7, ММб-16-2 – Локотунина Н.М.

Нормоконтролеры в группах:

- ММПм-18 – Чикишев Д.Н.
- зММб-15-2 – Локотунина Н.М.
- зММб-15-7 - Левандовский С.А.
- ММб-16-2 – Пустовойтов Д.О.

Проверка текста ВКР на объем заимствования.

ВКР предоставляется нормоконтролеру в электронном виде в форматах doc, docx, rtf, txt, pdf, odt **не позднее 14 дней** до даты защиты. Файл должен иметь объем не более 20 Мб, с названием Фамилия_Группа (Иванова_ММб-14-7). Текст ВКР **рекомендуется предварительно проверить** на объем заимствований с использованием бесплатных ресурсов в сети Интернет (<http://www.antiplagiat.ru>, <http://text.ru>, <http://advego.ru/plagiatus>). **ВКР считается прошедшей проверку, если объем оригинального текста не менее 50 % (бакалавриат) и 60 % (магистратура).**

Рецензирование работы (только для магистрантов). Письменная рецензия подписывается рецензентом с полным указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверяется печатью по месту работы.