

Содержание информационного листа:

1. Фамилия, имя, отчество полностью;
2. Шифр и наименование направления подготовки (указан в расписании консультаций);
3. Наименование темы квалификационной работы;
4. Научный руководитель (Ф.И.О, должность, степень);
5. Консультанты (Ф.И.О, должность, степень) если они есть;
6. Форма обучения (очная/заочная, полная/сокращенная)
7. Основа обучения (бюджет/внебюджет)
8. Проводился ли патентный поиск;
9. Указана ли в отзыве/рецензии рекомендация к внедрению;
10. Имеются по результатам работы статьи, изобретения, рациональные предложения или нет (если есть, то указать их вид и количество);
11. Год поступления в вуз и наименование вуза.
12. Информация по трудоустройству: должность и место работы (написать полностью).
13. Магистратура / аспирантура – собираетесь ли поступать в магистратуру/ аспирантуру.
14. Контактный телефон и адрес эл. почты.

Секретарь ГЭК:
Доцент каф. ТОМ, к.т.н.

Н.М. Локотунина