	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 1 Всего листов 15



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «29» мая 2018 г.

Взамен СМК-О-РЕ-21-15

## Регламент

### Научно-квалификационная работа (диссертация) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления

Настоящий Регламент (РЕ) распространяется на учебно-методическое управление и выпускающие кафедры университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 1 Нормативные ссылки

В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.


ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 2 Всего листов 15

ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

СМК-О-ПВД-68-16 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СМК-О-РЕ-08-14 Системы менеджмента качества. Регламент. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СМК-О-РЕ-14-17 Системы менеджмента качества. Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

СМК-О-РЕ-19-15 Системы менеджмента качества. Регламент. Порядок назначения научного руководителя аспиранту.

#### Примечания

Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте использованы следующие термины и определения:

**аспирант** – обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;


**научно-квалификационная работа (диссертация)** – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для экономики страны, представленное в виде текстового документа;

**государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

**защита научно-квалификационной работы (диссертации)** – форма итоговой аттестации обучающегося с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

**научно-исследовательская работа** – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, в целях расширения имеющихся и получения новых научных знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 3 Всего листов 15

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или достижения науки, технических решений или изобретений и выражается в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования;

**программа государственной итоговой аттестации** – учебно-методический документ, регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 3 Общие положения


Выполнение НКР является частью государственной итоговой аттестации и завершающим этапом профессиональной подготовки обучающегося.

Основная цель защиты НКР – это подтверждение соответствия уровня профессиональной подготовки аспиранта требованиям к результатам освоения образовательных программ и требованиям работодателей.

НКР аспиранта должна выполняться на основе полученных им лично результатов научно-исследовательской работы и соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Выполнение НКР осуществляется под руководством научного руководителя, назначенного в первый год обучения аспиранта согласно требованиям, установленным локальным нормативным актом университета (СМК-О-РЕ-19-15).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 4 Всего листов 15

Основными документами, регламентирующими выполнение и защиту научно-квалификационной работы аспиранта в ФГБОУ ВО «МГТУ» являются:

- СМК-О-ПВД-68-16 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СМК-О-РЕ-21-18 Системы менеджмента качества. Регламент. Научно-квалификационная работа (диссертация) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;
- программа государственной итоговой аттестации, разработанная выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО;
- методические указания, разработанные выпускающей кафедрой в помощь аспирантам по выполнению и защите НКР, где более детально указываются требования к содержанию выпускных квалификационных работ и условиям и (или) особенностям их защиты.

#### **4 Общие требования к содержанию, структуре и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта**


4.1 НКР аспиранта должна содержать решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

НКР аспиранта должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность исследования;
- внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения;
- наличие новых научных результатов и положений;
- обоснованность и оценка решений аспиранта по сравнению с другими известными решениями;
- для НКР, имеющих прикладной характер – наличие сведений о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов;
- для НКР, имеющих теоретический характер – наличие рекомендации по использованию научных выводов и положений;
- профессиональная грамотность изложения материала;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания;
- наличие публикаций основных научных результатов работы в рецензируемых научных изданиях и журналах<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Количество публикаций, в которых изложены основные научные результаты работы аспиранта должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых изложены основные научные результаты работы, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на про-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 5 Всего листов 15

– наличие ссылок на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов<sup>2</sup>.

4.2 НКР аспиранта должна быть оформлена в виде рукописи в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления НКР должны включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- отзыв научного руководителя<sup>3</sup>;
- рецензия<sup>3</sup>;
- оглавление;
- текст НКР: введение, основная часть, заключение;
- список сокращений и условных обозначений<sup>4</sup>;
- словарь терминов<sup>4</sup>;
- список литературы;
- список иллюстративного материала<sup>4</sup>;
- приложения<sup>4</sup>.

#### 4.2.1 Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется машинописным способом по форме, установленной в «МГТУ им. Г.И. Носова». Форма титульного листа представлена в Приложении А.

#### 4.2.2 Оформление оглавления

Оглавление – перечень основных частей НКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### 4.2.3 Требования к содержанию и оформлению текста НКР

*Введение к НКР* включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;

---


грамму для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

<sup>2</sup> При использовании в НКР результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в НКР это обстоятельство.

<sup>3</sup> Отзыв научного руководителя и рецензия не являются структурными элементами НКР, но вшиваются в работу в данном порядке.

<sup>4</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 6 Всего листов 15

- положения, выносимые на защиту НКР;
- степень достоверности и апробацию результатов.

*Основной текст НКР* должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

*В заключении НКР* излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) НКР начинают с новой страницы.

*Заголовки* располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12 – 14 пунктов. НКР должна быть переплетена.

Страницы работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1 см).

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают по центру верхнего поля страницы.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок представлены в приложении Б.

*Иллюстративный материал* может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера главы и номера иллюстрации в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.


Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении НКР. Список располагают после списка литературы.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

*Таблицы*, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера главы и номера таблицы в пределах главы (раздела).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 7 Всего листов 15

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте НКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера главы и номера формулы в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### 4.2.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в НКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие списка сокращений и условных обозначений.

Наличие списка сокращений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Указанный список помещают после основного текста, и располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении НКР.

#### 4.2.5 Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении НКР.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.


#### 4.2.6 Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные аспирантом при работе над НКР.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический, хронологический.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 8 Всего листов 15

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавитном порядке их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации или в порядке первого упоминания в тексте.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При алфавитной группировке списка литературы, источники на других языках, кроме русского, оформляются в дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении В.

#### 4.2.7 Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст НКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляются в конце НКР и имеют сквозную нумерацию страниц.

В тексте НКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении НКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.


Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.3 На НКР аспиранта в обязательном порядке должны быть представлены отзыв научного руководителя и отзыв рецензента (рецензия), компетентного в соответствующей отрасли науки, имеющего публикации в соответствующей сфере исследования.

В отзывах должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, значимость результатов для науки и производства, рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В отзыве также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части отзыва дается мнение руководителя (рецензента) о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО, рекомендация к защите, общая оценка работы, заключение о присвоении аспиранту соответствующей квалификации.

Отзыв должен быть подписан руководителем (рецензентом) с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверен печатью организации по месту работы. Помимо общих критериев оценки НКР научный руководитель и рецензент должны учитывать также критерии, предусмотренные программой ГИА.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 9 Всего листов 15

4.4 НКР представляется на выпускающую кафедру не позднее трех дней до ее защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии в печатном и электронном вариантах.

Печатный вариант должен быть сброшюрован согласно структуре НКР, представленной в п. 4.2 настоящего регламента и иметь все согласующие подписи.

Электронный вариант НКР должен быть представлен одним файлом в формате \*.pdf на CD носителе и иметь все согласующие подписи. Если доклад сопровождается презентацией, то также на диск записывается и данная презентация. Материалы, подготовленные для защиты НКР в виде демонстрационных листов, плакатов, чертежей представляются в формате \*.pdf на CD носителе.

## 5 Этапы подготовки НКР к защите

Подготовка НКР к защите включает следующие этапы:

- оформление НКР в соответствии с требованиями настоящего регламента;
- проверка НКР на отсутствие заимствований осуществляется в соответствии с СМК-О-РЕ-14-17.
- представление работы научному руководителю. После проверки НКР научный руководитель подписывает ее и готовит письменный отзыв согласно требованиям, указанным в п. 4.1 настоящего регламента;
- представление работы рецензенту. Рецензент в обязательном порядке готовит письменный отзыв (рецензию) на НКР согласно требованиям, указанным в п. 4.1 настоящего регламента, и при отсутствии принципиальных замечаний заверяет работу своей подписью на титульном листе;
- получение допуска к защите НКР. Заведующий кафедрой на основании отзывов научного руководителя и рецензента решает вопрос о допуске НКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить НКР к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя аспиранта. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору института (декану факультета).
- подготовка доклада и демонстрационных листов, и (или) раздаточного материала, и (или) презентации доклада для защиты НКР (демонстрационный материал согласовывается в научным руководителем);
- защита НКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

По решению выпускающей кафедры могут проводиться предварительные защиты НКР.


## 6 Ответственность

6.1 Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего регламента.

6.2 Начальник УМУ несет ответственность за реализацию требований настоящего регламента.

6.3 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за разработку программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и принимает решения о допуске аспирантов к защите НКР.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 10 Всего листов 15

6.4 Научный руководитель аспиранта несет ответственность за представленные в НКР решения и выводы и осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего регламента.

6.5 Аспирант несет ответственность за представленные в работе решения и выводы, а также за соблюдение требований настоящего регламента.

**СМК-О-РЕ-21-18 Система менеджмента качества. Регламент. Научно-квалификационная работа (диссертация) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления разработали:**

Директор института естествознания и стандартизации,  
заведующий кафедрой ТССА,  
зам. председателя методического совета университета



И.Ю. Мезин

Начальник научно-методического отдела УМУ



М.В. Колесникова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе




О.Л. Назарова

Начальник учебно-методического управления



С.А. Бычик



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 11 Всего листов 15

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма титульного листа научно-квалификационной работы аспиранта**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Институт (факультет) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИССЕРТАЦИЯ)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

На тему: \_\_\_\_\_  
(полное наименование темы)


Объем НКР \_\_\_\_ стр.

Руководитель, должность,  
уч. степень, уч. звание  
Рецензент, должность,  
уч. степень, уч. звание  
Аспирант

подпись      дата  
подпись      дата  
подпись      дата

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 12 Всего листов 15

## Приложение Б

### (справочное)

#### Правила и примеры оформления библиографических ссылок в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.).

Ссылка на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50)

Ссылка на статью из периодического издания:

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки//Библиография. 2004. N 4. С. 67 - 71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

– первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

– вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

– первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

– вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

– первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

– вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

– в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...


– в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

– в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...

– в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С. 31 - 41.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 13 Всего листов 15

**Продолжение приложения Б  
(справочное)**

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

- в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель .
- в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

- в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...
- в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом НКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

- в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.
- в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом ВКР:

- в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]
- в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.


Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

- в тексте: [10, с. 96]
- в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте НКР в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

- в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]
- в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 14 Всего листов 15

## Приложение В

### (справочное)

#### Примеры библиографических записей документов в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80

##### Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т./Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Terra - Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций»/О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

##### Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

##### Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

##### Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе/В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

##### Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01/Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-21-18	Лист 15 Всего листов 15

**Продолжение приложения В  
(справочное)**

**Авторефераты диссертаций**

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. канд. филол. наук: 10.01.01/Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

**Отчеты о научно-исследовательской работе**

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

**Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/Г.А. Насырова//Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

**Статьи**

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки/Т.Ф. Берестова//Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/И. Кригер//Новая газета. - 2009. - 1 июля.