

## СТРУКТУРА И ПОСТРОЕНИЕ СТАНДАРТА

Необходимо изучить правила построения и структуру стандарта (на основе информации приведенной ниже) и провести анализ выданного (по вариантам) стандарта на предмет его структуры и наполнения. Пример выполнения работы так же приведён в качестве приложения к этому заданию.

В соответствии с ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» любой стандарт, независимо от его вида и категории, должен иметь строго определенную структуру.

### Структурные элементы стандарта:

1. **Титульный лист**
2. **Предисловие**
3. **Содержание**
4. **Введение**
5. **Наименование**
6. **Область применения**
7. **Нормативные ссылки**
8. **Термины и определения**
9. **Обозначения и сокращения**
10. **Требования**
11. **Приложения**
12. **Библиографические данные**

**Титульный лист.** Титульный лист содержит сведения, позволяющие однозначно идентифицировать данный стандарт: полное наименование национального органа РФ по стандартизации, обозначение стандарта, его статус («Национальный стандарт РФ»), логотип, наименование стандарта, слова «Издание официальное» и выходные сведения об издательстве.

**Предисловие.** Предисловие размещается на следующей странице после титульного листа. Слово «Предисловие» должно быть записано с прописной буквы и располагаться посередине страницы. Данные представленные здесь нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующей последовательности:

1. Сведения о разработчиках
2. Сведения о принятии (утверждении) и вводе в действие
3. Если стандарт реализует законодательные нормы одного или нескольких законов Российской Федерации, то в предисловии должно быть указано: «В настоящем стандарте реализованы нормы...»
4. Если стандарт разработан на продукцию, выпускаемую по лицензии, необходимо указать: «Требования стандарта соответствуют требованиям, установленным в технических условиях и нормативных документах лицензиара».
5. Сведения об изобретениях, использованных при разработке стандарта с указанием номера и даты патента, заявок на изобретение и авторских свидетельств
6. Сведения о нормативных документах, взамен которых разработан стандарт. Причем эти сведения могут быть приведены с формулировками «ВЗАМЕН ...» или «ВЗАМЕН ... в части ...». Если стандарт вводится впервые, должно быть указано «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ».
7. Сведения о переиздании: - «ПЕРЕИЗДАНИЕ (месяц, год)» или «ПЕРЕИЗДАНИЕ (месяц, год) С ИЗМЕНЕНИЯМИ № (номер изменения, номер информационного документа)»

При необходимости в предисловии могут содержаться и иные сведения.

**Содержание.** Содержание должно начинаться, как правило, с новой страницы. Слово «Содержание» следует записывать посередине страницы, с прописной буквы.

В содержание необходимо включать порядковые номера и наименования разделов и подразделов, приложений с указанием их обозначений и заголовков, при наличии графических материалов – их обозначения и наименования с указанием страницы, на которой эти материалы помещены.

**Введение.** Введение приводят, если необходимо обосновать причины разработки стандарта. Введение не должно содержать требований. Введение не нумеруют и размещают на отдельном листе.

**Наименование.** Наименование стандарта должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обеспечивать правильную классификацию стандарта для включения его в информационные указатели стандартов.

В наименовании не допускается сокращения (кроме условных обозначений продукции), римские цифры, математические знаки, греческие буквы. Если стандарты входят в комплекс стандартов, объединенных общностью назначения, перед заголовком приводят групповой заголовок.

Наименование стандарта, в зависимости от его содержания имеют следующую структуру:

- **заголовок и подзаголовок.** Например:

МИКРОСКОПЫ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ

Общие технические требования;

- **групповой заголовок, заголовок и подзаголовок.** Например:

Единая система конструкторской документации

СХЕМЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ

Термины и определения

- **групповой заголовок и подзаголовок.** Например:

Стандартизация в Российской Федерации

Основные положения

Заголовок печатают прописными буквами, групповой заголовок и подзаголовок – строчными с первой прописной.

Заголовок стандарта определяет объект стандартизации, поэтому в нем должны быть приведены необходимые и достаточные признаки, отличающие данный объект от других объектов стандартизации.

**Область применения.** Структурный элемент «Область применения» приводят для определения области его назначения и уточнения объекта стандартизации, размещают на первой странице стандарта и нумеруют единицей.

Настоящий стандарт распространяется на стальную углеродистую холоднотянутую проволоку круглого сечения для изделий, изготавливаемых холодной высадкой (ГОСТ 5663-79).

**Нормативные ссылки.** Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка. Их включают в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений в последовательности:

1. Национальные стандарты Российской Федерации
2. Межгосударственные стандарты
3. Стандарты СЭВ
4. Общероссийские классификаторы

Элемент **Термины и определения** включают в стандарт для определения терминов на стандартизованных в РФ на национальном уровне (т.е. этих терминов нет в национальном стандарте РФ на термины и определения или действующем в этом качестве международном стандарте).

**Обозначения и сокращения.** Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте стандарта с необходимой расшифровкой и пояснениями.

**Требования.** Основные нормативные положения стандарта оформляют в виде разделов, в которых излагаются требования к объекту стандартизации. Особенности содержания требований стандартов изложены в ГОСТ Р 1.5-2004.

**Приложения.** Приложения (графический материал, таблицы, расчеты описания, алгоритмы и др.) обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв: Е с точками наверху, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в стандарте одно приложение, его обозначают «Приложение А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделён на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, также как и таблицы, формулы и графический материал, входящие в приложения.

Приложения имеют общую с остальной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

Библиографические данные. Библиографические данные приводятся на последней странице и содержат:

- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК), который проставляет Ростехрегулирование при подготовке стандарта к утверждению;

- код группы или подгруппы ОКС, к которой относится стандарт, а для стандартов общих технических условий или общих технических требований ещё приводят код группы или вида продукции по ОКП;

- ключевые слова, относящиеся к объекту стандартизации, приводят в том порядке, в котором эти слова приведены в заголовке.